



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 08.06.2020 № 246-09

Об утверждении Порядка  
проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными  
образовательными организациями Самарской области  
государственных заданий

Во исполнение постановления Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области государственных заданий.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Самарской области от 01.03.2016 № 59-од «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области государственных заданий».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министерства – руководителя департамента общего образования и проектно-аналитической деятельности Пинскую Е.О.

Министр

В.А.Акопьян

Агафонов 3321105

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 08.06.2020 № 246-09

ПОРЯДОК  
проведения мониторинга и контроля за выполнением  
государственными образовательными организациями Самарской области  
государственных заданий

Настоящий Порядок устанавливает общие принципы проведения министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области (далее – организации) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

1. Организации дополнительного образования детей, организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (за исключением «Ресурсных центров») представляют согласованные с профильными структурными подразделениями министерства согласно приложению 1 к настоящему Порядку следующие отчеты о выполнении государственного задания:

в управление проектно-аналитической деятельности министерства:

отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанный руководителем организации;

пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября, 1 января) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем организации, в которой содержится прогноз достижения годовых значений показателей качества (при необходимости) и объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ;

отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составленный и утвержденный в соответствии с приказом министерства от 20.04.2011 № 69-од «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (далее – отчет о результатах деятельности) 1 раз в год: не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

в управление ресурсного обеспечения образования и бюджетного планирования министерства:

информацию о фактических значениях объёма средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат согласно приложению 1 к пояснительной записке о результатах выполнения государственного задания.

Данные отчеты (за исключением отчета о результатах деятельности) предоставляются 1 раз в квартал не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 апреля, на 1 июля и на 1 октября. Годовой отчет представляется организациями не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

2. Организации (за исключением организаций, указанных в п. 1 настоящего Порядка) представляют отчеты о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности в территориальные управления

министерства в сроки и по формам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания по каждой организации осуществляется по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий министерства образования и науки Самарской области (в т.ч. территориальных управлений министерства) в форме проведения плановых (внеплановых) камеральных и/или выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждением материалов. Результаты проверок оформляются справкой или выпиской из акта контрольных мероприятий.

Мониторинг выполнения государственного задания осуществляется 4 раза в год (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 25 января года, следующего за отчетным) в следующих основных формах:

анализ отчетов о выполнении государственного задания;

сбор дополнительной информации о выполнении государственного задания (опросы, исследования, материалы, представленные организациями).

Результаты мониторинга оформляются справкой по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Территориальные управления министерства предоставляют:

в управление проектно-аналитической деятельности министерства:

2 раза в год сводную информацию о результатах мониторинга и контроля за выполнением государственного задания в срок до 20 июля текущего года и 5 февраля года, следующего за отчетным);

4 раза в год (не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 30 января года, следующего за отчетным) подписанную руководителем территориального управления пояснительную записку о результатах выполнения государственного задания за отчетный период по территориальному управлению, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в управление ресурсного обеспечения образования и бюджетного планирования министерства:

4 раза в год (не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 30 января года, следующего за отчетным) информацию о фактических значениях объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат согласно приложению 1 к пояснительной записке о результатах выполнения государственного задания по каждой организации;

сводную информацию о фактических значениях объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по территориальному управлению, подписанную руководителем, согласно приложению 2 к пояснительной записке о результатах выполнения государственного задания.

5. Отчеты о выполнении государственного задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются организациями на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (квартальные - в течение 15 рабочих дней со дня утверждения отчета, годовой - в течение 20 рабочих дней со дня утверждения отчета).

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга и контроля за выполнением  
государственными образовательными организациями Самарской  
области государственных заданий

Наименование учреждений

Руководители структурных подразделений министерства образования и науки Самарской области	государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»;
Руководитель управления профессионального образования и науки	государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области Центр профессионального образования;
Руководитель управления общего образования	государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов»
Руководитель управления	государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр»;
Руководитель управления	государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарской области «Центр специального образования»;
Руководитель управления	государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»;
Руководитель управления	государственное бюджетное учреждение дополнительного образования области «Областной детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта»;
Руководитель управления	государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области Самарский дворец детского и юношеского творчества;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Самарский областной детский эколого-биологический центр»;  
государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Жигули»;  
государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества»;  
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

Руководитель управления государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского цифровизации образования технического творчества»

Руководитель департамента по государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального надзору и контролю в сфере образования «Региональный центр мониторинга в образовании»

Приложение 2

К Порядку проведения мониторинга и контроля за выполнением государственных образовательно-образовательными организациями Самарской области государственных заданий

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о выполнении государственного задания  
(наименование ГОУ)  
за \_\_\_\_\_ квартал (год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчетный объём часов (человеко-час)	Фактическое исполнение на отчетную дату	Сроки выполнения	Форма представления результата
1						
2						
3						
Итого по всем мероприятиям						

Руководитель (уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_ (дата)

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга и  
контроля за выполнением  
государственными образовательными  
организациями Самарской области  
государственных заданий

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания за отчетный период (квартал, год)**

*(наименование ОО, ТУ)*

Результаты (показатели) выполнения государственного задания									
№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем	Регистровый номер услуги	Код услуги	Единица измерения	Утвержденное значение на 01.01. года в соответствии с показателями ГЗ	Утвержденное значение на 01.09. года в соответствии с показателями ГЗ <sup>1</sup>	Фактическое значение на отчетную дату отчетного периода	Прогнозное значение <sup>2</sup>	Информация о выполнении/ <sup>3</sup> невыполнении
1	(классификатором) государственных и муниципальных услуг (в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг при необходимости)								
2									
...									

<sup>1</sup> - указывается при наличии в ГЗ

<sup>2</sup> - прогнозное значение на 01.09. для организаций, указанных в П.2 Порядка, и прогнозное значение на 01.12. для остальных образовательных организаций

<sup>3</sup> - при расхождении фактических и утвержденных значений показателей указывается причина расхождения и определяется объективность причин расхождения (под объективными причинами понимаются: отчисление (неуспеваемость, переезд, семейные обстоятельства,...), призыв на военную службу, болезнь и др.) в соответствии с локальными актами образовательных организаций

Приложение 4  
к Порядку проведения мониторинга  
и контроля за выполнением  
государственными образовательными  
организациями Самарской области  
государственных заданий

**Справка**

**о результатах мониторинга выполнения государственного задания**

\_\_\_\_\_ (наименование ГОУ)

за \_\_\_\_\_ (квартал, год)

Мониторинг выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области государственных заданий, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

\_\_\_\_\_ (наименование ГОУ)

в рамках мониторинга предоставлены следующие документы о выполнении государственного задания за \_\_\_\_\_ (квартал, год):

- отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания;
- отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В ходе мониторинга выявлено следующее.

Согласно проведенному анализу представленных  
\_\_\_\_\_ (наименование ГОУ) документов о

выполнении государственного задания установлено, что показатели объема государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов, по состоянию на \_\_\_\_\_, выполнены (*не выполнены*).

Обоснованные жалобы в министерство образования и науки Самарской области (территориальное управление министерства) на качество оказания \_\_\_\_\_ (наименование ГОУ) государственных услуг (работ) не поступали (*поступали*).

Документы в рамках квартальной (годовой) отчетности предоставлены \_\_\_\_\_ (наименование ГОУ) в полном объеме и в срок (*не предоставлены, предоставлены частично, предоставлены с нарушением сроков*). Предоставленная отчетная документация является достоверной и подтверждает (*не подтверждает*) выполнение государственного задания в полном объеме в рамках отчетного периода.

Решение по итогам проведения мониторинга: утвердить (*не утвердить*)\* отчет \_\_\_\_\_ (наименование ГОУ) о выполнении государственного задания на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов (за \_\_\_\_\_ квартал, год).

*Примечание:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись ответственного лица  
министерства/руководителя  
территориального управления)

Исп.:

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
территориального управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Информация об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания**  
**наименование ОУ на \_\_\_\_\_ год**

(полное наименование государственного учреждения)

Наименование	Код ОСГУ	Объем средств предусмотренный на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий финансовый год, тыс. рублей	Кассовый расход на _____, тыс. рублей	Необходимый объем средств до конца текущего финансового года на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определенный в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820, тыс. рублей	Дефицит (-) / экономия (+), тыс. рублей	Примечание (Указать причины экономии/дефицита)
1	2	3	4	5	6-гр. 3-гр. 5	7
Заработная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги	226					
Пособия по социальной помощи населению	262					
Прочие расходы	290					
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
<b>ИТОГО</b>		-	-	-	-	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сводная информация об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на \_\_\_\_\_ год**

(свод по территориальному управлению)

Наименование	Код ОСГУ	Объем средств предусмотренный на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий финансовый год, тыс. рублей	Кассовый расход на _____, тыс. рублей	Необходимый объем средств до конца текущего финансового года на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определенный в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820, тыс. рублей	Дефицит (-)/экономия (+), тыс. рублей	Примечание (Указать причины экономии/дефицита)
1	2	3	4	5	6 - стр.3-стр.5	7
Зарботная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги	226					
Пособия по социальной помощи населению	262					
Прочие расходы	290					
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
<b>ИТОГО</b>		-	-	-	-	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)