



Министерство здравоохранения Самарской области

ПРИКАЗ

от 21.01.2021

№ 69

О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка
на территории Самарской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьями 7, 16 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

согласованный с министерством образования и науки Самарской области порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области (далее - Порядок) согласно приложению I к настоящему приказу;

рекомендованную форму справки о состоянии здоровья ребенка.

2. Рекомендовать органам управления образованием на территории Самарской области:

довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций;

Министерство образования и науки
Самарской области
443099 г. Самара, ул. А.Толстого, 38/1

ДСФ № 10 от 28.01.2021

организовать разработку и принятие подведомственными образовательными организациями порядков работы со справками о состоянии здоровья ребенка с учетом положений Порядка в срок до 01.02.2021.

3. Руководителям государственных медицинских организаций Самарской области:

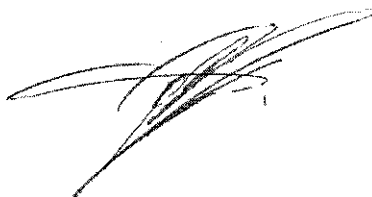
обеспечить доведение настоящего приказа до сведения медицинских работников медицинских кабинетов в образовательных организациях Самарской области;

организовать работу в соответствии с Порядком;

использовать в работе рекомендованную форму справки о состоянии здоровья ребенка.

4. Рекомендовать медицинским организациям, не подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, оказывающим медицинскую помощь на территории Самарской области, организовать работу в соответствии с Порядком.

Министр здравоохранения
Самарской области



А.С.Бенян

СОГЛАСОВАН

Министр образования и науки
Самарской области



В.А.Акопьян
В.А.Акопьян

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства здравоохранения
Самарской области

от « 21 » 01 2021 № 03

Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка
на территории Самарской области
(далее – Порядок)

1. Порядок оформления справок о состоянии здоровья ребенка

1.1. Справка о состоянии здоровья ребенка оформляется по запросу законного представителя обучающегося (воспитанника) или самого обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

1.2. Справка о состоянии здоровья ребенка оформляется медицинской организацией с использованием функционала Единой медицинской информационно-аналитической системы Самарской области (далее – ЕМИАС) согласно регламенту информационного взаимодействия, введенному в действие в соответствии с приказом министерства здравоохранения Самарской области от 28.08.2020 № 1353 «О регламентах информационного взаимодействия при оказании медицинской помощи на территории Самарской области».

1.3. Справка о состоянии здоровья ребенка может выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

1.4. Выдача справки о состоянии здоровья ребенка в форме электронного документа осуществляется путем ее размещения в личном кабинете гражданина и (или) его законного представителя на Единой электронной регистратуре Самарской области и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.5. Справка о состоянии здоровья ребенка в рамках телемедицинской консультации может быть оформлена только в электронной форме.

1.6. Справка о состоянии здоровья ребенка выдается обучающемуся (если обучающийся достиг возраста 15 лет) или законному представителю обучающегося (воспитанника) на бумажном носителе при личном обращении за ее получением в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

1.7. Справка о состоянии здоровья выдается на основании записей в медицинской документации обучающегося (воспитанника), внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении обучающегося, или фельдшером, акушеркой в случае возложения на них отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи обучающемуся (воспитаннику) в период наблюдения за ним и его лечения, при организации оказания первичной медико-санитарной помощи, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

1.8. Справка о состоянии здоровья ребенка выдается в срок не превышающий 3 рабочих дней после его медицинского обследования.

1.9. В случае оформления справки о состоянии здоровья на бумажном носителе медицинским работником производится распечатка оформленной в ЕМИАС справки с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются медицинским работником, заверяются его личной печатью и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

1.10. С согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) справка о состоянии здоровья ребенка в электронной форме передается

медицинской организацией из ЕМИАС посредством государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО) в образовательную организацию.

2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в образовательную организацию в следующих случаях:

пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине болезни;

пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;

необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в образовательной организации

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) приказом руководителя (директора) образовательной организации назначается ответственное лицо, в должностные обязанности которого включены организация охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), учет посещаемости обучающихся (воспитанников), осуществление взаимодействия с медицинским персоналом и медицинской организацией, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам), прием медицинских справок от классного руководителя (воспитателей), осуществление учета и передачи медицинских справок, предоставленных родителями обучающегося (воспитанника) или обучающимся (далее - ответственное лицо).

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам), при наличии согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) классному руководителю (воспитателю).

В случае отсутствия классного руководителя (воспитателя) медицинская справка предоставляется ответственному лицу или руководителю образовательной организации.

3.3. Классный руководитель (воспитатель) в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя (воспитателя) справки о состоянии здоровья ребенка:

производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;

передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в данной образовательной организации, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или обучающимся лично (если обучающийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи;

в случае изменения у обучающегося (воспитанником) медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о

медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;

после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры.

3.5. В случае отсутствия ответственного лица указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка функции исполняются руководителем образовательной организации непосредственно.

3.6. Медицинский работник, оказывающий медицинскую помощь в образовательной организации, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справки о состоянии здоровья ребенка обеспечивает ее хранение в Медицинской карте ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (форма № 026/у-2000).

3.7. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося (воспитанника) без согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства здравоохранения
Самарской области

от « 21 » 06 2021 № 69

Справка о состоянии здоровья ребенка (рекомендованная форма)

Наименование и реквизиты медицинской
организации (штамп)

Дана

_____ (ФИО и дата рождения ребенка)

в том, что он (она)

с

_____ (дата)

по

_____ (дата)

перенес

_____ (Наименование заболевания)

_____ (Код по МКБ10)

Наличие контакта с контакта с больными инфекционными
заболеваниями за последние ___ дней

_____ (да/нет)

_____ (Наименование инфекционного заболевания контактных лиц)

В настоящий момент здоров(а) и может посещать образовательное
учреждение

с

_____ (дата)

Освобождается от занятий физкультуры

с

_____ (дата)

по

_____ (дата)

Освобождается от профилактических прививок

с

_____ (дата)

по

_____ (дата)

Медицинский работник

_____ (должность)

_____ ФИО

Дата выдачи

_____ (дата)

Подпись
