

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2015 года N 820

О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания

(с изменениями на 29 декабря 2021 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 31.08.2016 N 496](#), [от 21.12.2016 N 779](#), [от 13.12.2017 N 816](#), [от 17.12.2018 N 788](#), [от 24.12.2018 N 823](#), [от 27.01.2020 N 37](#), [от 17.03.2020 N 161](#), [от 24.09.2020 N 731](#), [от 14.12.2020 N 1008](#), [от 26.11.2021 N 936](#), [от 29.12.2021 N 1127](#), с изм., внесенными [Постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2018 N 82](#))

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Правительство Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания (далее соответственно - государственное задание, Порядок);

Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением государственных учреждений Самарской области государственных заданий.

2. Признать утратившими силу:

[постановление Правительства Самарской области от 29.12.2008 N 538 "Об утверждении Порядка формирования государственного задания государственного автономного учреждения Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания"](#);

[постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 659 "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания"](#);

[постановление Правительства Самарской области от 26.05.2010 N 209 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.12.2008 N 538 "Об утверждении Порядка формирования задания учредителя государственного автономного учреждения Самарской области и финансового обеспечения выполнения задания и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 28.05.2008 N 172 "Об утверждении Порядка подготовки предложений о создании государственных автономных учреждений Самарской области путем изменения типа существующих государственных учреждений Самарской области"](#);

[постановление Правительства Самарской области от 28.04.2011 N 151 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.12.2008 N 538 "Об утверждении Порядка формирования задания учредителя государственного автономного учреждения Самарской области и финансового обеспечения выполнения задания и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 28.05.2008 N 172 "Об утверждении Порядка подготовки предложений о создании государственных автономных учреждений Самарской области путем](#)

изменения типа существующих государственных учреждений Самарской области";

постановление Правительства Самарской области от 12.12.2012 N 749 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 659 "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания";

пункт 3 постановления Правительства Самарской области от 18.04.2013 N 162 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области";

постановление Правительства Самарской области от 08.09.2014 N 553 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области, устанавливающие порядок формирования государственных заданий в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания";

постановление Правительства Самарской области от 25.02.2015 N 90 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области";

постановление Правительства Самарской области от 20.08.2015 N 521 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 N 659 "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Пункт 10, абзацы второй и четырнадцатый пункта 11 Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и пункт 35 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания начиная с формирования государственного задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.12.2018 N 788)

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств областного бюджета.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816)

7. Утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37.

8. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания государственным учреждением Самарской области, на балансе которого учитывается стадион для проведения в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу вместимостью не менее 44 000 зрительских мест, определяется в том числе за счет поступающего в областной бюджет иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, имеющего целевое назначение в целях софинансирования расходных обязательств Самарской области, возникающих при реализации мероприятий по эксплуатации стадиона в городском округе Самара, финансовое обеспечение строительства

(реконструкции) которого осуществлялось из федерального бюджета в соответствии с [Программой подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 N 518 "О Программе подготовки к проведению в 2018 году в Российской Федерации чемпионата мира по футболу"](#).

(пункт введен [Постановлением Правительства Самарской области от 17.03.2020 N 161](#))

9. Абзац первый пункта 18, абзац четвертый пункта 22 в части норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами услуги, и пункт 29 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в срок не позднее срока формирования государственного задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

(в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 17.12.2018 N 788](#), [от 14.12.2020 N 1008](#))

10. Положения абзаца второго пункта 18, абзаца четвертого пункта 22 Порядка в части норм, выраженных в натуральных показателях и определенных методом наиболее эффективного учреждения или медианным методом, применяются по решению органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, но не позднее срока расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

(в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816](#), [от 17.12.2018 N 788](#), [от 14.12.2020 N 1008](#))

9.1. Утратил силу с 1 января 2017 года. - [Постановление Правительства Самарской области от 21.12.2016 N 779](#).

11. При формировании государственного задания в период до начала срока формирования государственного задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по решению органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги определяются главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Самарской области, органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей государственного бюджетного или автономного учреждения Самарской области.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816](#))

Первый вице-губернатор - председатель
Правительства Самарской области
А.П.НЕФЕДОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 9 декабря 2015 г. N 820

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

(в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 31.08.2016 N 496](#), [от 21.12.2016 N 779](#), [от 13.12.2017 N 816](#), [от 17.12.2018 N 788](#), [от 27.01.2020 N 37](#), [от 17.03.2020 N 161](#), [от 24.09.2020 N 731](#), [от 26.11.2021 N 936](#), с изм., внесенными [Постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2018 N 82](#))

Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) государственными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в государственной собственности Самарской области, а также государственными казенными учреждениями Самарской области, определенными в соответствии с решением органа государственной власти Самарской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - государственные учреждения).

I. Формирование (изменение) государственного задания

1. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения, с учетом предложений государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

2. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), категории потребителей государственной услуги, порядок контроля за выполнением государственного задания, требования к отчетности о выполнении государственного задания, порядок оказания государственной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816](#))

Государственное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

3. Главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Самарской области (далее - главные распорядители), и органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений Самарской области (далее - учредители бюджетных или автономных учреждений), при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются в министерство

управления финансами Самарской области показатели государственного задания в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), в сроки, установленные для субъектов бюджетного планирования [постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2008 N 141 "Об утверждении Положения о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период"](#).

4. Государственное задание формируется в процессе формирования областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждается и направляется государственным учреждениям не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, на предоставление субсидии в отношении:

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816](#))

а) государственных казенных учреждений - главными распорядителями;

б) государственных бюджетных или автономных учреждений - учредителями бюджетных или автономных учреждений.

Утратил силу. - [Постановление Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816](#).

В отношении каждого государственного учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается только одно государственное задание.

5. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий сроку действия закона об областном бюджете.

6. Государственные учреждения, в отношении которых утверждено государственное задание, обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных ассигнований на указанные цели.

Главные распорядители, учредители бюджетных или автономных учреждений при утверждении государственного задания устанавливают допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей объема и (или) качества государственной услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным.

(в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37, от 24.09.2020 N 731](#))

Максимально допустимым (возможным) отклонением от установленных значений показателей объема и (или) качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, принимается 5 процентов.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37](#))

В 2020 и 2021 годах значения максимально допустимых (возможных) отклонений от установленных значений показателей объема и (или) качества государственной услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным, устанавливается главными распорядителями, учредителями бюджетных или автономных учреждений.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 26.11.2021 N 936](#))

В случае если государственное учреждение не обеспечило выполнение государственного задания, главный распорядитель, учредитель бюджетного или автономного учреждения обязан обеспечить принятие мер по возврату бюджетных ассигнований в размере, пропорциональном отношению количества фактически не оказанных государственных услуг (невыполненных работ) в отчетном финансовом году и количества государственных услуг (работ), установленного в государственном задании, сверх установленного в государственном задании максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

В случае установления факта невыполнения (частичного либо в полном объеме) государственного задания государственное учреждение осуществляет возврат в областной бюджет бюджетных ассигнований, полученных на выполнение государственного задания, в размере, определяемом в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 26.11.2021 N 936](#))

Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется государственным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

7. Государственное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующему виду деятельности (далее - общероссийский базовый перечень), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами (далее - региональный перечень).

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816](#))

8. В государственное задание могут быть внесены изменения в течение срока выполнения государственного задания в случаях:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;

2) внесения изменений в общероссийский базовый перечень и (или) в региональный перечень;

3) изменения численности потребителей государственных услуг, спроса на государственные услуги или иных условий оказания государственных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений государственных учреждений).

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть государственного задания.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37](#))

При реорганизации государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37](#))

При реорганизации государственного учреждения в форме слияния, присоединения показатели государственного задания государственных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37](#))

При реорганизации государственного учреждения в форме выделения показатели государственного задания государственного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других государственных учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37](#))

При реорганизации государственного учреждения в форме разделения показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания реорганизованного государственного учреждения, прекращающего свою деятельность.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37](#))

Показатели государственных заданий государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37](#))

Показатели государственных заданий реорганизованных государственных учреждений, за исключением государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий указанных государственных учреждений до начала их реорганизации.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2020 N 37](#))

При изменении лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, на предоставление субсидии новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) утверждается и направляется государственным учреждениям в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств областного бюджета указанных изменений в отношении:

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 24.09.2020 N 731](#))

а) государственных казенных учреждений - главными распорядителями;

б) государственных бюджетных или автономных учреждений - учредителями бюджетных или автономных учреждений.

Новое государственное задание (с учетом внесенных изменений), не обусловленное изменением лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, на предоставление субсидии, утверждается и направляется государственным учреждениям в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения главным распорядителем либо учредителем бюджетных или автономных учреждений нового государственного задания, в отношении:

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2020 N 731](#))

а) государственных казенных учреждений - главными распорядителями;

(пп. "а" введен [Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2020 N 731](#))

б) государственных бюджетных или автономных учреждений - учредителями бюджетных или автономных учреждений.

(пп. "б" введен [Постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2020 N 731](#))

В случае если государственные учреждения не обеспечивают выполнение государственного задания, за исключением невозможности выполнения государственного задания или его части по объективным причинам, главный распорядитель либо учредитель бюджетного или автономного учреждения принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания, в том числе за счет корректировки государственного задания в отношении других государственных учреждений с соответствующим изменением бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ).

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816](#))

9. Государственное задание, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения главным распорядителем либо учредителем бюджетных или автономных учреждений государственного задания, а также может быть размещено на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей, учредителей бюджетных или автономных учреждений и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных учреждений.

Электронные копии отчетов о выполнении государственного задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (квартальные - в течение 15 рабочих дней со дня утверждения отчета, годовой - в течение 20 рабочих дней со дня утверждения отчета) в соответствии с пунктом 6 порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными учреждениями Самарской области государственных заданий, утверждаемого Правительством Самарской области.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 13.12.2017 N 816](#))

II. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, отраслевых затрат, а также объема средств областного бюджета, предусматриваемого на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](#), [от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"](#) и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по государственному заданию.

**Приложение 2
к Порядку
формирования государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) в отношении
государственных учреждений
Самарской области и финансового
обеспечения выполнения
государственного задания
(в ред. Постановления Правительства
Самарской области от 26.11.2021 N 936)**

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ				
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от " " 20__ г.				
				Коды 0506001
Наименование государственного учреждения			Форма по ОКУД	
			Дата	
Вид деятельности государственного учреждения			Код по сводному реестру	
			По ОКВЭД	
			По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)			По ОКВЭД	
Периодичность				
		(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги					Показатель объема государственной услуги							Размер платы (цена, тариф)		
											наименование показателя	единица измерения	утверждено в государственном задании на год	исполнено	дополнено (возможное значение)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		код по ОКЕИ	
																			наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						

Раздел _____

1. Наименование работы		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей работы			

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уни кал ьны й но м е р е е с т р о вой за пи си	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризу ющий условия (формы) оказания работы					Показатель качества работы							
											на и мен ован ие по ка зате ля	единица измерения		утвер жден о в госуд арств енно м задан ии на год	исп олн ено на отч етн ую дат у	доп уст имо е (воз мно жно е) отк лон ени е	откл онен ие, прев ыша юще е допу стим ое (воз мож ное) знач ение	при чин а отк лон ени я
												на и мен ован ие	к о д п о О К Е И					
(на и мен ован ие по ка зате ля)	(на и мен ован ие по ка зате ля)	(на и мен ован ие по ка зате ля)	(на и мен ован ие по ка зате ля)	(на и мен ован ие по ка зате ля)	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Ун ик ал ьн ый но	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризу ющий условия (формы) оказания	Показатель объема работы	Р а з м е р

1	мережес тр ой за пи си			работы		П л а т ы (ц е н а, т а р и ф)								
	(на им ено ван ие по каз ате ля)	(на им ено ван ие по каз ате ля)	(на им ено ван ие по каз ате ля)	(наим енова ние по каз ателя)	(на им ено ван ие по каз ате ля)	на им ено ва ни е по каз ате ля	единица измерения	утв ерж ден о в гос уда рст вен ном зад ани и на год	исполн ено на отчетну ю дату	до пу ст им ое (в оз мо жн ое) от кл он ение	отк ло не ни е, пр ев ыш аю щ е до пу сти мо е (во зм ож но е) зна че ни е	пр ич ин а от кл он ения		
													наимено вание	к о д п о О К Е И
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
УТВЕРЖДАЮ:														
Руководитель (уполномоченное лицо)														
				(должность)				(подпись)						(расшифровка подписи)

<1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 9 декабря 2015 г. N 820

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ

(в ред. [Постановлений Правительства Самарской области от 31.08.2016 N 496](#), [от 21.12.2016 N 779](#), [от 24.12.2018 N 823](#), [от 29.12.2021 N 1127](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы проведения главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Самарской области (далее - главные распорядители), и органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений Самарской области (далее - учредители бюджетных или автономных учреждений), мониторинга и контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями.

2. Главные распорядители и учредители бюджетных или автономных учреждений проводят квартальный и годовой мониторинги и контроль за выполнением государственного задания по каждому государственному учреждению. Сведения, необходимые для контроля за выполнением государственного задания, представлены в третьей части государственного задания.

3. Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания осуществляются главными распорядителями и учредителями государственных бюджетных или автономных учреждений по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

Внутренняя организация деятельности главных распорядителей и учредителей бюджетных или автономных учреждений по мониторингу и контролю за выполнением государственного задания устанавливается приказами главного распорядителя и учредителя бюджетных или автономных учреждений в соответствии с положениями настоящего Порядка (далее - приказы главного распорядителя и учредителя бюджетных или автономных учреждений).

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2018 N 823](#))

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется главными распорядителями и учредителями бюджетных или автономных учреждений в форме проведения плановых (внеплановых) камеральных и выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждениями материалов.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 24.12.2018 N 823](#))

Результаты проверок оформляются актом проверки и (или) справкой, заключением, иным документом, определенным приказами главного распорядителя и учредителя бюджетных или автономных учреждений.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2018 N 823](#))

5. Мониторинг выполнения государственного задания осуществляется главными распорядителями и учредителями бюджетных или автономных учреждений в следующих основных формах:

анализ отчетов о выполнении государственного задания;

сбор дополнительной информации о выполнении государственного задания (опросы, исследования, материалы, представленные учреждениями).

Результаты мониторинга выполнения государственного задания оформляются справкой, заключением, иным документом, определенным приказами главного распорядителя и учредителя бюджетных или автономных учреждений.

(абзац введен [Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2018 N 823](#))

5.1. Утвержденный до 31 декабря руководителем главного распорядителя и учредителя бюджетных или автономных учреждений на соответствующий год план проведения проверок и мероприятий по мониторингу выполнения государственного задания представляется для сведения в государственную инспекцию финансового контроля Самарской области (далее - финансовая инспекция) ежегодно в срок до 15 января года, следующего за годом утверждения плана.

(п. 5.1 введен [Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2018 N 823](#))

6. Государственные учреждения представляют полные и достоверные отчеты о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания в установленные настоящим Порядком сроки.

При оказании государственной услуги (выполнении работы) в течение всего года государственные учреждения представляют главным распорядителям и учредителям бюджетных или автономных учреждений не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, квартальные отчеты по состоянию на 1 апреля, на 1 июля и на 1 октября. При этом, начиная с отчета за второй квартал текущего года, сведения в части количественных показателей в отчетах указываются нарастающим итогом с начала текущего года за отчетный период, за исключением случаев, при которых указанные сведения не могут быть представлены нарастающим итогом в силу отраслевой специфики.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 21.12.2016 N 779](#))

Годовой отчет представляется государственными учреждениями не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 29.12.2021 N 1127](#))

В случае если государственная услуга (работа) оказывается (выполняется) одновременно или сезонно, периодичность представления государственными учреждениями отчета о выполнении государственного задания устанавливается главными распорядителями и учредителями бюджетных или автономных учреждений в зависимости от временных характеристик оказания услуги (выполнения работы), но не реже двух раз в год с обязательным представлением годового (итогового) отчета о выполнении государственного задания.

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания, подписанная руководителем государственного учреждения. К пояснительной записке к годовому отчету прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых государственных услуг и (или) о фактических значениях затрат в разрезе выполняемых государственных работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат.

Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.

7. На основании отчета главные распорядители и учредители бюджетных или автономных учреждений принимают решения по следующим вопросам:

необходимость сохранения или изменения типа государственного учреждения;

прекращение трудового договора с руководителями государственного учреждения;

изменение показателей доведенного ранее государственного задания и (или) изменение выделенного объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

8. Отчеты о выполнении государственного задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (квартальные - в течение 15 рабочих дней со дня утверждения отчета, годовой - в течение 20 рабочих дней со дня утверждения отчета), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей, учредителей бюджетных или автономных учреждений и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных учреждений.

(в ред. [Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2016 N 496](#))

9. В срок до 30 июля текущего года и 15 февраля года, следующего за отчетным, ответственные за осуществление мониторинга и контроля за выполнением государственного задания лица направляют руководителям главного распорядителя и учредителя бюджетных или автономных учреждений сводные отчеты о результатах мониторинга и контроля (далее - сводные отчеты) за соответствующее отчетное полугодие (соответствующий отчетный год).

Сводные отчеты направляются главным распорядителем и учредителем бюджетных или автономных учреждений для сведения в финансовую инспекцию не позднее 5 августа текущего года и 20 февраля года, следующего за отчетным, по форме, определенной финансовой инспекцией.

В случае направления соответствующего запроса сводные отчеты представляются в финансовую инспекцию не позднее даты, указанной в запросе.

(п. 9 введен [Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2018 N 823](#))