



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2022 № 437-р

Об утверждении Порядка сбора, оформления и передачи в министерство имущественных отношений Самарской области документов для учета имущества, поступившего в государственные образовательные учреждения Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов и Порядка сбора и оформления документов для передачи в муниципальную собственность имущества, приобретенного для муниципальных образовательных учреждений Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов

В целях обеспечения надлежащего учета имущества, поступившего в государственные образовательные учреждения Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов, а также надлежащего оформления документов для передачи в муниципальную собственность имущества, приобретенного для муниципальных образовательных учреждений Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок сбора, оформления и передачи в министерство имущественных отношений Самарской области документов для учета имущества, поступившего в государственные образовательные учреждения Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов;

Порядок сбора и оформления документов для передачи в муниципальную собственность имущества, приобретенного для муниципальных образовательных учреждений Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов.

2. Поручить с 01.08.2022 года государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области Центру профессионального образования (далее — ЦПО) (Нисман) выполнение работ, связанных со сбором, оформлением и передачей в министерство имущественных отношений Самарской области документов, необходимых для учета имущества, поступившего в государственные образовательные учреждения Самарской области за счет средств федерального и областного бюджета и организации передачи в муниципальную собственность имущества, приобретенного для муниципальных образовательных учреждений Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов.

3. ЦПО (Нисман), департаменту исполнения бюджета министерства образования и науки Самарской области (далее — Министерство) (Кирпе), руководителям территориальных управлений министерства (далее территориальные управления) (Гороховицкой, Полищуку, Сизовой, Сазоновой, Халаевой, Куликовой, Каврыну, Русанову, Кочукиной, Двирнику, Баландиной, Пожидаевой, Светкину) обеспечить исполнение предоставление необходимых сведений и документов, установленных настоящими Порядками и надлежащий контроль за учетом имущества, поступившего в образовательные учреждения Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов.

4. Руководителям территориальных управлений Министерства обеспечить исполнение Порядков подведомственными образовательными учреждениями и довести настоящее распоряжение до сведения руководителей подведомственных образовательных учреждений.

5. Признать утратившим силу:

распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2010 №139-р «Об утверждении Порядка сбора, оформления и передачи в министерство имущественных отношений Самарской области документов для учета имущества, поступившего в государственные образовательные учреждения Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов»;

распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2010 №140-р «Об утверждении Порядка сбора и оформления документов для передачи в муниципальную собственность имущества, приобретенного для муниципальных образовательных учреждений Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов».

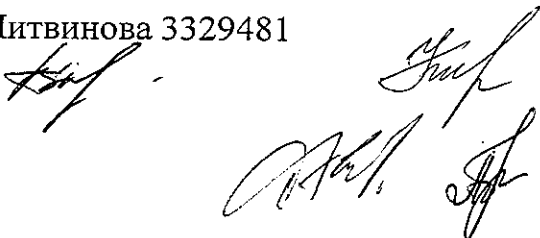
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя департамента исполнения бюджета Министерства Кирпу Г.В.

Министр
образования и науки
Самарской области



В.А.Акопьян

Литвинова 3329481



УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области

от 27.07.2022 № 494-р

Порядок
сбора, оформления и передачи в министерство имущественных отношений
Самарской области документов для учета имущества, поступившего в
государственные образовательные учреждения Самарской области за счет средств
федерального и областного бюджетов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сбора, оформления и передачи в министерство имущественных отношений Самарской области документов для учета имущества, поступившего в государственные образовательные учреждения Самарской области (далее учреждение получатель) за счет средств федерального и областного бюджетов.

2. Под имуществом в данном Порядке понимаются объекты, учитываемые либо подлежащие учету на балансе учреждения получателя в качестве объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) и материальных запасов.

3. Для сбора документов по имуществу, полученному учреждением получателем в соответствии с разрядкой министерства образования и науки Самарской области (далее – Министерство) за счет средств федерального и областного бюджетов:

3.1. Специалисты министерства, назначенные ответственными за исполнение расходных обязательств (далее ответственные лица министерства), в течение пяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке имущества направляют в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования (далее — ЦПО) на бумажном и электронном носителях копию документа о приемке имущества, копию контракта, копии товарных накладных (при наличии).

3.2. Учреждение получатель в течение пяти рабочих дней, начиная с даты поставки имущества, а при необходимости проведения монтажа и пуско-наладочных работ – в течение трех рабочих дней после окончания монтажа и пуско-наладочных работ направляет в адрес ЦПО письменное обращение в министерство имущественных отношений Самарской области учреждения получателя о согласовании принятия имущества в оперативное управление.

4. Для сбора документов по имуществу, полученному учреждением получателем напрямую из федеральных ведомств, и при самостоятельном приобретении имущества за счет средств федерального и областного бюджетов, Учреждение получатель:

направляет в адрес министерства имущественных отношений Самарской области документы в порядке и по форме, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» и постановлением Губернатора Самарской области от 10.03.2015 № 54 «Об утверждении Положения об учете имущества Самарской области и ведении реестра имущества Самарской области»;

ежеквартально, в срок не позднее пяти дней после окончания квартала направляет в адрес Министерства и ЦПО сведения о полученном напрямую из федеральных ведомств имуществе с указанием номера договора, наименования полученного имущества его стоимости и срока поставки.

5. По мере поступления сведений и документов, указанных в п. 3.1, п. 3.2 настоящего Порядка ЦПО:

направляет в адрес министерства имущественных отношений Самарской области документы, предусмотренные постановлением Губернатора Самарской области от 10.03.2015 № 54 «Об утверждении Положения об учете имущества

Самарской области и ведении реестра имущества Самарской области», и предложение о закреплении данного имущества на праве оперативного управления за учреждением получателем с приложением на бумажном и электронном носителях перечня данного имущества, содержащего сведения о его полном наименовании, количестве и стоимости;

оформляет документы с учетом соблюдения требований Закона Самарской области от 03.04.2002 №15-ГД «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области» о закреплении имущества на праве оперативного управления за государственными автономными учреждениями Самарской области получателями имущества.

6. Ежеквартально, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ЦПО направляет в департамент исполнения бюджета Министерства сведения об имуществе, закрепленном за государственными образовательными учреждениями Самарской области, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Для сбора Актов приема – передачи имущества к приказам министерства имущественных отношений Самарской области о закреплении государственного имущества на праве оперативного управления за государственными образовательными учреждениями, территориальные управления министерства в срок не позднее 30 дней после получения указанного приказа истребуют у учреждений получателей, оформленные в установленном порядке Акты приема – передачи имущества и предоставляют их с сопроводительным письмом территориального управления Министерства отдельно по каждому приказу в ЦПО.

Приложение №1
к Порядку сбора, оформления и передачи
в министерство имущественных
отношений Самарской области
документов для учета имущества,
поступившего в государственные
образовательные учреждения Самарской
области за счет средств федерального и
областного бюджетов

Сведения об имуществе,
закрепленном за государственными образовательными учреждениями Самарской
области, по состоянию на _____

№ п/п	№, дата, предмет контракта,	№, дата распорядительного документа министерства имущественных отношений Самарской области	Цена контракта, руб.
1.	2.	3.	4.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министра
образования и науки
Самарской области

от 27.07.2022 № 434-р

Порядок
сбора и оформления документов для передачи в муниципальную
собственность имущества, приобретенного для муниципальных
образовательных учреждений Самарской области за счет средств
федерального и областного бюджетов

Настоящий Порядок определяет процедуру сбора и оформления документов для передачи в муниципальную собственность имущества (под имуществом в данном Порядке понимается любое движимое имущество учебное и учебно - наглядное оборудование, учебная литература, транспорт и т.п., кроме зданий, сооружений, относящееся к разделу «Основные средства» и «Материальные запасы»), приобретенного для муниципальных образовательных учреждений Самарской области (далее — МОУ) за счет средств федерального и областного бюджетов (далее — Порядок), получаемого МОУ в рамках реализации федеральных и областных целевых программ и проектов, а также в рамках нормативного финансирования за счет средств областного бюджета.

1. Для передачи имущества, полученного МОУ за счет средств федерального и областного бюджетов, по разрядке министерства образования и науки Самарской области (далее — Министерство):

1.1. Специалисты министерства, назначенные ответственными за исполнение расходных обязательств (далее ответственные лица министерства), в течение пяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке имущества направляют в ЦПО на бумажном и электронном носителях копию документа о приемке имущества, копию контракта, копии товарных накладных (при наличии).

1.2. По запросу Министерства ответственные лица территориальных управлений, департамента образования администрации городского округа Самара

и департамента образования администрации городского округа Тольятти в срок не позднее одного месяца, начиная с даты поставки имущества, а при необходимости - монтажа оборудования и проведения пуско-наладочных работ — в течение одного месяца после окончания монтажа и пуско-наладочных работ истребуют у МОУ документы, оформленные в порядке и по форме, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 июня 2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» и направляют их в ЦПО.

2. По мере получения документов, указанных в п. 1, п.2 настоящего Порядка, ЦПО оформляет их в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», постановлением Губернатора Самарской области от 10.03.2015 № 54 «Об утверждении Положения об учете имущества Самарской области и ведении реестра имущества Самарской области», и направляет документы в адрес министерства имущественных отношений Самарской области для организации передачи федерального (областного) имущества в муниципальную собственность.

3. Ежеквартально, в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ЦПО направляет в департамент исполнения бюджета Министерства сведения об имуществе, переданном в муниципальную собственность по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4. В течение пяти дней после получения из министерства имущественных отношений Самарской области приказов о передаче имущества в муниципальную собственность и актов приема-передачи имущества ЦПО направляет копии указанных документов в департамент исполнения бюджета Министерства.

Приложение №1
к Порядку сбора и оформления
документов для передачи в
муниципальную собственность
имущества, приобретенного для
муниципальных образовательных
учреждений Самарской области за счет
средств федерального и областного
бюджетов

Сведения об имуществе,
переданном в собственность муниципальных образований Самарской области, по
состоянию на _____

№ п/п	Наименование образовательного округа	№, дата, предмет контракта, №, дата распорядительного документа министерства имущественных отношений Самарской области	№, дата, предмет контракта, №, дата распорядительного документа министерства имущественных отношений Самарской области	ИТОГО, руб.
5.	6.	7.	8.	9.
Западное управление				
1	г.о.Сызрань			Сумма, руб
2	Шигонский район			Сумма, руб
3	Сызранский район			Сумма, руб
4	г.о.Октябрьск			Сумма, руб
Северо-Восточное управление				
5	г.о.Похвистнево			Сумма, руб
6	Похвистневский район			Сумма, руб
7	Камышлинский район			Сумма, руб
8	Иса克林ский район			Сумма, руб
9	Клявлинский район			Сумма, руб
и другие управления				

Бланк
образовательной
организации

Министру
имущественных отношений
Самарской области

Уважаемый (ая) _____!

_____ (далее по тексту -
Учреждение) не возражает против закрепления на праве оперативного управления
за Учреждением объектов движимого имущества на сумму _____,
полученных Учреждением на основании Государственного контракта (договора)
№ _____ от _____ согласно приложению.

Приложение: перечень объектов движимого имущества на ____ л.

Директор _____

Исполнитель (ФИО, тел.)

Перечень объектов движимого имущества

№ п/п	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики		
		Цена за ед., руб.	Количество	Сумма, руб.
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				