



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.03.2016 № 59-03

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области государственных заданий

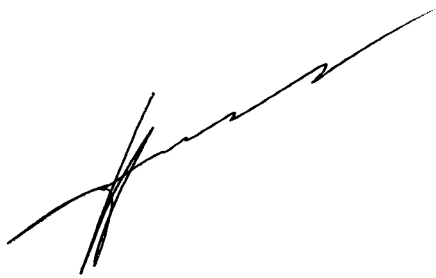
В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановлением Правительства Самарской области от 06.08.2015 № 496 «Об утверждении Программы Правительства Самарской области по повышению эффективности управления общественными финансами Самарской области на период до 2018 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области государственных заданий.

2. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2014 № 16-од «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий государственными

образовательными организациями Самарской области» признать
утратившим силу.

И.о. министра
образования и науки
Самарской области



Н.Б.Колесникова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 01.03.2016 № 59-ог

ПОРЯДОК
проведения мониторинга и контроля за выполнением
государственными образовательными организациями Самарской области
государственных заданий

Настоящий Порядок устанавливает общие принципы проведения министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) мониторинга и контроля за выполнением государственными образовательными организациями Самарской области (далее – организации) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

1. Организации (за исключением организаций, указанных в п. 3 настоящего Порядка) представляют в территориальные управления министерства:

отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» 2 раза в год: до 25 сентября текущего финансового года по окончании предыдущего учебного года и не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденного приказом министерства от 20.04.2011 № 69-од «Об

утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» 1 раз в год: не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

К отчету о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» прилагается пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания, подписанная руководителем организации. К пояснительной записке к годовому отчету прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых государственных услуг и (или) о фактических значениях затрат в разрезе выполняемых государственных работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат.

Пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания по состоянию на 25 сентября должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.

2. Территориальные управления министерства проводят мониторинги и контроль за выполнением государственного задания по каждой организации 2 раза в год (до 30 сентября текущего финансового года по окончании предыдущего учебного года и не позднее 30 января года, следующего за отчетным) по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

Мониторинг выполнения государственного задания осуществляется в следующих основных формах:

анализ отчетов о выполнении государственного задания;

сбор дополнительной информации о выполнении государственного задания (опросы, исследования, материалы, представленные организациями).

3. Организации дополнительного образования детей, организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (за исключением «Ресурсных центров») представляют в управление проектно-аналитической деятельности министерства отчеты в соответствии п. 1 настоящего Порядка.

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством в форме проведения плановых, выборочных, камеральных выездных и других проверок достоверности представленных отчетных материалов.