Методические рекомендации педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений для подготовки портфолио достижений к аттестации

Аттестация педагогических работников государственных образователь­ных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учре­ждений осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 24.03.2010 № 209 (далее - Порядок аттестации), и на основании при­каза министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2011 № 50-од «О проведении аттестации педагогических работников государствен­ных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных обра­зовательных учреждений».

Аттестация педагогических работников в целях установления соответст­вия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификацион­ным категориям (первой или высшей), представляет собой экспертную оценку уровня квалификации педагогического работника (далее - экспертиза), которая проводится в два этапа.

Первый этап экспертизы состоит из квалификационных испытаний в письменной форме, призванных установить теоретический уровень профессио­нальной подготовленности педагогического работника.

Второй этап экспертизы представляет собой экспертную оценку резуль­тативности деятельности (достижений) педагогического работника на основе списка утвержденных критериев, соответствие которым подтверждается пре­доставлением документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Список критериев результативности деятельности (достижений) по каж­дой должности педагогических работников сформирован в соответствии с пунктами 30 и 31 Порядка аттестации и утвержден приказом министерства об­разования и науки Самарской области от 18.04.2011 № 67-од «Об утверждении Списка критериев результативности деятельности (достижений) по должностям педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений».

Цель методических рекомендаций - конкретизировать требования к со­ставлению и оформлению портфолио достижений, а также представить алго­ритм подбора документов и материалов в портфолио достижений педагогиче­ских работников, выходящих на аттестацию в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Структура и содержание портфолио достижений

Портфолио достижений представляет собой индивидуальную папку- накопитель собранных аттестуемым работником документов и материалов, свидетельствующих о достижениях педагогического работника, о результатах его практической (учебной, методической, творческой, инновационной и др.) деятельности за последние пять лет.

Структура портфолио достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в листах оценивания результативности деятельности (достижений) по должностям педагогических работников.

В титульном листе портфолио достижений (Приложение 1) указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, его место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы (по графику).

Далее идет визитная карточка, содержащая дополнительные сведения об аттестуемом работнике (Приложение 2).

Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

Оформление портфолио достижений

Титульный лист и визитная карточка портфолио достижений оформляют­ся в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).

Общий объем портфолио достижений зависит от количества представ­ленных в нем документов и материалов.

Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем атте­стуемого, материалы подписываются самим работником либо его руководите­лем (в зависимости от предъявляемых требований).

Подготовленные аттестуемым работником документы и материалы по каждому из показателей подшиваются в папку-скоросшиватель. Набор доку­ментов по каждому показателю предваряется разделительным листом, вклю­чающим в себя номер и наименование показателя.

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности со­временных образовательных тех­нологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Документы, подтверждающие освоение атте­стуемым работником современных образователь­ных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке и др.) за последние пять лет. 2. Проект (программа) педагогического экспери­мента по освоению и внедрению СОТ, реализован­ного учителем в образовательном учреждении (ОУ). 3. Методическая разработка одного урока, отра­жающего опыт применения и результат эффектив­ного использования в практической деятельности СОТ. 4. Методические публикации, учебно - методиче­ские пособия, отражающие опыт применения и результат эффективного использования в практиче­ской деятельности СОТ. |
| 2. | Результаты освоения учащимися образовательных программ (оценка знаний учащихся по предмету (ам) по итогам годовой аттестации) | 1.Таблица с указанием всех классов, в которых ра­ботал учитель, и среднего балла по годам, подпи­санная заместителем директора (Приложение 3). \*В случае безотметочной системы оценки знаний учащихся 1-2 классов учитель начальных классов представляет качественную характеристику зна­ний учащихся за год по основным предметам. \*\*Учитель начальных классов предоставляет ре­зультаты по русскому языку, математике, чте­нию.  \*\*\*Учитель, русского языка и литературы, мате­матики (алгебра, геометрия), истории и общест- вознания предоставляет результаты по двум пре­подаваемым предметам. |
| 3. | Качество знаний учащихся (доля оценок «4» и «5») по предмету (ам) (по результатам администра­тивного среза знаний учащихся в текущем учебном году аттеста­ции педагога) | 1. Итоговый отчет о результатах административно­го срезового контроля знаний (контрольная работа, диктант, тест с указанием источника), подписанный заместителем директора. 2. Работы учащихся класса. 3. Текст задания для срезового контроля знаний, составленный в соответствии с требованиями обра­зовательной программы.   \*Учитель начальных классов предоставляет ре­зультаты двух контрольных работ (контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку и контрольную работу по математике). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | \*\*Учитель русского языка и литературы, мате­матики (алгебра и геометрия), истории и общест- вознания предоставляет результаты двух кон­трольных работ.  \*\*\* Возможно предоставление результатов внеш­него мониторинга знаний учащихся, проведенного независимыми экспертами (методистами ресурс­ных центров, РЦМО, ЦРО). |
| 4. | Результаты внеурочной деятель­ности обучающихся по предмету (ам) (результаты участия уча­щихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.) | 1. Таблица (Приложение 4) результатов участия учащихся в мероприятиях разных уровней. 2. Копии грамот лауреатов, призеров, победителей (учащихся); копии благодарственных писем и гра­мот, полученных учителем за подготовку учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям.   \* Возможно предоставление результатов участия в альтернативных конкурсных мероприятиях (подтверждается Положениями о данных меро­приятиях). |
| 5. | Результаты учебных достижений обучающихся | Копии грамот и дипломов, похвальных листов, вы­писки из решений педагогических советов о выдаче аттестатов особого образца, сертификаты междуна­родного уровня по предмету в начальной, основной и старшей школе, копии ведомостей РЦМО о ре­зультатах ЕГЭ и ГИА. |
| 6. | Результаты инновационной дея­тельности | 1. Копия образовательной программы, разработан­ной и используемой учителем в учебно- воспитательном процессе. 2. Выписка (копия) из тарификационного приказа о распределении часов аттестуемому учителю на реа­лизацию данной программы. 3. Рецензии на представленную программу специа­листов среднего и высшего профессиональных об­разовательных учреждений, учреждений повыше­ния квалификации или рекомендация научно- методического экспертного совета министерства образования и науки Самарской области. 4. Карта представленной инновационной програм­мы (Приложение 5). |
| 7. | Результаты распространения собственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6) с перечнем мероприя­тий и форм распространения педагогического опы­та аттестуемого, заверенная руководителем ОУ (с приложением копий программ мероприятий, сер­тификатов участников данных мероприятий, копий приказов ОУ об участии аттестуемого педагога в перечисленных мероприятиях). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 1. Список публикаций аттестуемого (оформляется с указанием выходных данных, электронных адресов на зарегистрированных сайтах) за последние пять лет. 2. Копии документов, свидетельствующих о ре­зультатах участия педагога в муниципальных, ре­гиональных или общероссийских конкурсах про­фессионального мастерства. |
| 8. | Результаты методической подго­товленности (презентация мето­дической продукции (методиче­ская копилка) | 1. Таблица (Приложение 7) с перечнем методиче­ских разработок «открытых» уроков, внеклассных мероприятий, проектов, презентаций к урокам, под­готовленных учителем, подписанная заместителем директора. 2. Один из представленных в таблице методический продукт (при желании аттестуемого возможна уст­ная презентация).   Оценивается по следующим критериям:   * целесообразность; * соответствие образовательным програм­мам; * наличие СОТ; * содержательность, информативность; * востребованность в практике преподавае­мого предмета. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений)

преподавателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение преподавателем современных образо­вательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке и др.) за последние пять лет. 2. Самоанализ результатов применения в практической деятельности СОТ. 3. Разработка одного учебного занятия. 4. Справка, подготовленная вышестоящим руководителем, о результатах использования в практической деятельности преподавателем СОТ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 2. | Результаты освоения обучающи­мися образовательных программ за последние пять лет по итогам промежуточной аттестации (сред­ний балл по всем группам, с кото­рыми работал преподаватель) | Таблица итогов промежуточной аттестации с указанием преподаваемых дисциплин (с уче­том всех обучающихся по данной дисципли­не) и среднего балла по годам (Приложение 8) |
| 3. | Результаты участия преподавателя в научно-методической работе, в распространении опыта собствен­ной педагогической деятельности | 1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в научно-методической дея­тельности (Приложение 9). 2. Копии материалов, подтверждающих уча­стие аттестуемого в мероприятиях различно­го уровня (сертификаты, программы, прото­колы, копии авторских публикаций). |
| 4. | Результаты участия преподавателя в учебно-методической работе | 1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в учебно-методической работе (Приложение 10). 2. Программа учебного курса, перечень мате­риалов, входящих в УМК в соответствии с положением об УМК, один из видов материа­лов, входящих в УМК (кроме рабочей про­граммы). |
| 5. | Результаты участия преподавателя в инновационной  (экспериментальной) деятельности | Документы, подтверждающие участие препо­давателя в инновационной (эксперименталь­ной) деятельности. |
| 6. | Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и т.д. | 1. Таблица, отражающая участие обучающих­ся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д. (Приложе­ние 4). 2. Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), подтверждающие уча­стие обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и т.д. |
| 7. | Результаты учебных достижений обучающихся | Копии документов, подтверждающих ре­зультаты учебных достижений обучающихся. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) педагога-организатора, старшего вожатого

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных воспитательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение аттестуемым современных воспита­тельных технологий (сертификат, свидетель­ство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Самоанализ работы по данному направле­нию, подписанный аттестуемым и руководи­телем образовательного учреждения (ОУ). |
| 2 | Эффективность работы с детским контингентом по развитию навы­ков социальной активности обу­чающихся | 1. Планы работы по организации социально значимых дел за три предыдущих года, ут­вержденные руководителем ОУ. 2. Протоколы заседаний детского актива за год, предшествующий аттестации. 3. Социальные проекты. 4. Документы, подтверждающие факты реа­лизации социально значимых проектов на разных уровнях. |
| 3. | Результаты распространения соб­ственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая ре­зультаты распространения собственного пе­дагогического опыта. 2. Документы, подтверждающие участие пе­дагога-организатора, старшего вожатого в методических мероприятиях по распростра­нению собственного педагогического опыта. 3. Копии авторских публикаций. |
| 4. | Эффективность организации и проведения массовой воспита­тельной работы педагога - органи­затора, старшего вожатого в обра­зовательном учреждении | 1. План работы по данному направлению на год, предшествующий аттестации. 2. Анализ работы (по данному направлению) за год, предшествующий аттестации, состав­ленный аттестуемым и подписанный руково­дителем ОУ. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений)

социального педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение социальным педагогом современных образовательных технологий (СОТ) (серти­фикат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) атте­стуемого об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписан­ный аттестуемым педагогом. |
| 2 | Эффективность ранней профилак­тики правонарушений | 1. Копия плана работы по профилактике пра­вонарушений, утвержденного руководителем образовательного учреждения (ОУ). 2. Копия социального паспорта. 3. Результаты социально-педагогической ди­агностики по выявлению детей «группы рис­ка». 4. Справка, подписанная руководителем ОУ, о динамике (положительной/отрицательной) числа правонарушений за последние 5 лет. 5. Справка районного (городского) ОДН о динамике (положительной/отрицательной) числа правонарушений за последние 5 лет. |
| 3. | Эффективность взаимодействия с субъектами образовательного процесса | 1. План взаимодействия социального педаго­га с субъектами образовательного процесса за год, предшествующий аттестации, утвер­жденный руководителем ОУ. 2. Отзывы о совместной деятельности соци­ального педагога с субъектами образователь­ного процесса (за последние пять лет). |
| 4. | Результаты распространения собственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих уча­стие социального педагога в семинарах, конференциях и других методических меро­приятиях по распространению собственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материала­ми о распространении собственного педаго­гического опыта. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 5. | Эффективность деятельности по реализации социальных проектов и программ | 1. Копии социальных проектов/программ, разработанных для решения конкретной про­блемы. 2. Рефлексивный отчет по реализации пред­ставленных проектов/программ, содержащий оценку их эффективности. 3. Материалы (справки, отзывы и т.д.), свиде­тельствующие об использовании представ­ленных программ /проектов в педагогиче­ском сообществе. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) учителя-дефектолога, учителя-логопеда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение современных образовательных техно­логий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) атте­стуемого об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписан­ный аттестуемым работником. |
| 2 | Эффективность профессиональной деятельности учителя -дефектоло- га, учителя-логопеда | 1. Копия программы и методического ком­плекта по коррекционной работе. 2. Аналитический отчет по результатам реа­лизации представленной программы и мето­дического комплекта (по выбору аттестуемо­го возможна устная презентация предложен­ных материалов). |
| 3. | Динамика продвижения учащихся (воспитанников) в соответствии с перспективным планом коррекци- онной работы | Аналитический отчет о динамике продвиже­ния учащихся (воспитанников), составленный аттестуемым работником. |
| 4. | Эффективность взаимодействия с субъектами образовательного процесса | 1. Утвержденный руководителем образова­тельного учреждения план взаимодействия учителя-дефектолога, учителя-логопеда с субъектами образовательного процесса за год, предшествующий аттестации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | | |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 2. Отзывы о совместной деятельности учите- ля-дефектолога, учителя-логопеда с субъек­тами образовательного процесса (за послед­ние пять лет). |
| 5. | Результаты распространения собственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих уча­стие учите ля-дефектолога, учителя-логопеда в семинарах, конференциях и других методи­ческих мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта на раз­ных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материала­ми о распространении собственного педаго­гического опыта. |
| Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений)  педагога-психолога | | |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение педагогом-психологом современны?; образовательных технологий (СОТ) (серти­фикат, свидетельство о курсовой подготовке и т.д.) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) об эф­фективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуе­мым работником. |
| 2 | Эффективность профессиональной деятельности педагога-психолога (психопрофилактика, коррекцион- но-развивающая работа) | 1. Психодиагностическая или коррекционно- развивающая программы (с рецензиями), со­ставленные аттестуемым педагогом- психологом, утвержденные руководителей образовательного учреждения (ОУ). 2. Рефлексивный отчет по результатам реали­зации представленной программы (по выбору аттестуемого возможна устная презентация предложенных материалов). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | | 3 |
| 3. | Эффективность взаимодействия с субъектами образовательного процесса | | 1. Утвержденный руководителем ОУ план взаимодействия педагога-психолога с субъек­тами образовательного процесса за год, предшествующий аттестации. 2. Отзывы о совместной деятельности педаго- га-психолога с субъектами образовательного процесса (за последние пять лет). |
| 4. | Результаты  собственного  опыта | распространения педагогического | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих уча­стие педагога-психолога в семинарах, конфе­ренциях и других методических мероприяти­ях по распространению собственного педаго­гического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материала­ми о распространении собственного педаго­гического опыта. |
| 5. | Динамика  развития  (воспитанников) | психологического учащихся | Аналитические отчеты по результатам пси­хологического мониторинга образовательной среды с обязательным анализом использова­ния его результатов. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений)

воспитателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение воспитателем современных образова­тельных технологий (СОТ) (сертификат, сви­детельство о курсовой подготовке) за послед­ние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) об эф­фективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуе­мым воспитателем. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| г. | Результаты освоения воспитанни­ками образовательных программ | Результаты диагностики детей группы (в таб­лицах, графиках и т.д.) по всем направлениям развития ребенка (физическое развитие, по­знавательно-речевое развитие, художествен­но-эстетическое развитие, социально- личностное развитие) и в целом с краткими обобщающими выводами аттестуемого, заве­ренные руководителем образовательного уч­реждения. |
| 3. | Результаты участия воспитанни­ков в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях | 1. Таблица (Приложение 4) результатов уча­стия воспитанников в конкурсах, соревнова­ниях и других мероприятиях. 2. Документы, подтверждающие результаты участия воспитанников в конкурсах, соревно­ваниях и других мероприятиях (копии, заве­ренные руководителем). |
| 4. | Результаты инновационной деятельности | 1. Методическая продукция, разработанная аттестуемым воспитателем. 2. Документы, подтверждающие использова­ние методической продукции на разных уровнях (справки, отзывы и др.) |
| 5. | Результаты распространения собственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих уча­стие воспитателя в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по рас­пространению собственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материала­ми о распространении собственного педаго­гического опыта. |
| Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) педагога дополнительного образования | | |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение современных образовательных техно­логий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Форма документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 2. Аналитический отчет (самоанализ) об эф­фективности использования в практической деятельности СОТ, подписанный аттестуе­мым педагогом и руководителем образова­тельного учреждения (ОУ). |
| 2 | Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, фестива­лях, соревнованиях и т.д. | 1. Таблица (Приложение 4), отражающая ре­зультаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. за послед­ние пять лет. 2. Копии документов, подтверждающих ре­зультаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и.т.д. на разных уровнях. |
| 3. | Результаты инновационной дея­тельности | 1. Авторская программа, методические реко­мендации, дидактические пособия (копии), разработанные аттестуемым педагогом. 2. Рецензии на авторскую программу; отзывы об использовании методической продукции на разных уровнях. |
| 4. | Результаты распространения соб­ственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая ре­зультаты распространения собственного пе­дагогического опыта. 2. Документы, подтверждающие участие пе­дагога дополнительного образования в мето­дических мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта. 3. Копии авторских публикаций. |
| 5. | Результаты методической подго­товленности (презентация методи­ческой продукции (методическая копилка) | 1. Таблица (Приложение 7) с перечнем мето­дических разработок занятий, сценариев «от­крытых» мероприятий, проектов, презента­ций, подготовленных педагогом дополни­тельного образования за три последних года, подписанная заместителем директора. 2. Один из представленных в таблице мето­дический продукт (при желании аттестуемого возможна устная презентация). Оценивается по следующим критериям:  * целесообразность; * соответствие образовательной про­грамме; * наличие современных образователь­ных (воспитательных) технологий; * содержательность, информативность; * востребованность в практической деятельности. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений)

музыкального руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение музыкальным руководителем совре­менных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой под­готовке) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) атте­стуемого об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписан­ный аттестуемым работником. |
| 2 | Эффективность использования ме­тодов, средств и форм музыкаль­ного воспитания детей в непосред­ственно образовательной деятель­ности | Материалы, отражающие непосредственно образовательную деятельность музыкального руководителя (конспект одного занятия, сце­нарий открытого мероприятия, одна методи­ческая разработка и т.п.) |
| 3. | Соответствие уровня музыкально­го развития детей требованиям об­разовательной программы | 1. Описание используемых диагностических методик. 2. Результаты диагностики детей (диагности­ческие карты, графики, диаграммы) по всем возрастным группам за год, предшествующий аттестации. |
| 4.  / | Результаты распространения собственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих уча­стие музыкального руководителя в семина­рах, конференциях и других методических мероприятиях по распространению собствен­ного педагогического опыта на разных уров­нях. 3. Копии авторских публикаций с материала­ми о распространении собственного педаго­гического опыта. |
| 5. | Уровень владения техникой исполнения на музыкальном инструменте | Видеозапись исполнения музыкальным руко­водителем трёх разнохарактерных произве­дений. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений)

концертмейстера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Результаты освоения современных образовательных технологий | Копии документов, подтверждающих освое­ние концертмейстером современных образо­вательных технологий (СОТ) (справка, сер­тификат, свидетельство о курсовой подготов­ке) за последние пять лет. |
| 2 | Уровень владения техникой ис­полнения на музыкальном инст­рументе | Видеозапись концертного исполнения кон­цертмейстерской программы (по профилю деятельности) в ансамбле с солистом или хо­ром трёх разнохарактерных произведений. |
| 3. | Результаты распространения собственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая результаты распространения собственного педагогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих уча­стие концертмейстера в семинарах, конфе­ренциях и других методических мероприяти­ях по распространению собственного педаго­гического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материала­ми о распространении собственного педаго­гического опыта. |
| 4. | Результаты участия концертмей­стера в конкурсных мероприятиях (совместно с преподавателем) | 1. Таблица (Приложение 4), отражающая ре­зультаты участия обучающихся в конкурс­ных мероприятиях. 2. Копии документов, подтверждающих факт участия концертмейстера в конкурсных ме­роприятиях (дипломы, грамоты, справки, приказы и т.п.). |
| 5. | Результаты участия концертмей­стера в мероприятиях различного уровня (концертно- просветительская деятельность, участие в конкурсах профессио­нального мастерства) | Копии документов (дипломы, грамоты, сви­детельства, афиши, программы и т.д.), под­тверждающих результаты участия концерт­мейстера в мероприятиях различного уровня. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) руководителя физического воспитания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение преподавателем современных образо­вательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за по­следние пять лет. 2. Самоанализ аттестуемого результатов применения в практической деятельности СОТ. 3. Разработка одного учебного занятия. 4. Справка, подготовленная вышестоящим руководителем, о результатах использования в практической деятельности СОТ. |
| 2 | Результаты освоения обучающи­мися образовательной программы за последние пять лет по итогам промежуточной аттестации (сред­ний балл по всем группам, с кото­рыми работал руководитель физи­ческого воспитания) | Таблица итогов промежуточной аттестации с указанием преподаваемых дисциплин (с уче­том всех обучающихся по данной дисципли­не) и среднего балла по всем группам, с ко­торыми работал руководитель физического воспитания (Приложение 8). |
| 3. | Результаты распространения соб­ственного педагогического опыта | 1. Перечень мероприятий и форм распростра­нения педагогического опыта аттестуемого, заверенный руководителем ОУ, с приложени­ем копий программ мероприятий, сертифика­тов участника, документов, подтверждающих участие аттестуемого в перечисленных меро­приятиях (Приложение 6). 2. Копии 1-3 публикаций из материалов сбор­ников различного уровня (титульный лист, лист с выходными данными, текст). 3. Копии документов, подтверждающих уча­стие аттестуемого в муниципальных, регио­нальных или общероссийских конкурсах про­фессионального мастерства. |
| 4. | Оценка качества руководящей функции руководителя физическо­го воспитания | 1. Копии материалов, свидетельствующих о выполнении аттестуемым руководящей функ­ции (планы работы; ведомости учета успевае­мости и посещаемости занятий обучающими­ся; материалы контроля за физическим разви­тием и состоянием здоровья обучающихся; результаты мониторинга физической подго­товки обучающихся; аналитические материа­лы о результатах проведения оздоровитель­ных мероприятий и другое), заверенные руко­водителем ОУ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 5. | Эффективность осуществления физкультурно-оздоровительной и просветительской деятельности | 1. Тематика консультаций, бесед по данному направлению для субъектов образовательно­го процесса за год, предшествующий аттеста­ции. 2. Материалы, характеризующие результаты осуществления физкультурно- оздоровительной и просветительской функ­ции. 3. Отзывы о качестве осуществления физ­культурно-оздоровительной и просветитель­ской функции. |
| Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) инструктора по физической культуре | | |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение инструктором по физической культуре современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) атте­стуемого об эффективности использования в практической деятельности СОТ, подписан­ный руководителем образовательного учреж­дения. |
| 2 | Эффективность реализации воспи­танниками образовательной про­граммы по физическому развитию | 1. Описание используемых диагностических методик. 2. Результаты диагностики детей (диагности­ческие карты, графики, диаграммы).   \* Данные предоставляются по всем возрас­тным группам за год, предшествующий ат­тестации. |
| 3. | Эффективность осуществления просветительской деятельности | 1. Тематика консультаций для педагогов и ро­дителей за год, предшествующий аттестации. 2. Тематика бесед с детьми разного возраста за год, предшествующий аттестации. 3. Материалы, характеризующие результаты осуществления просветительской деятельно­сти. 4. Отзывы о качестве осуществления просве­тительской деятельности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Результаты распространения собственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая ре­зультаты распространения собственного педа­гогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих уча­стие инструктора по физической культуре в семинарах, конференциях и других методиче­ских мероприятиях по распространению соб­ственного педагогического опыта на разных уровнях. 3. Копии авторских публикаций с материала­ми о распространении собственного педаго­гического опыта. |
| 5. | Эффективность использования методов, средств и форм физического развития воспитанников в непосредственно образовательной деятельности | Материалы, отражающие непосредственно образовательную деятельность инструктора по физической культуре (конспекты занятий, сценарии мероприятий, методические разра­ботки и т.п.) |
| Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) методиста, инструктора-методиста | | |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение методистом современных образова­тельных технологий (СОТ) (сертификат, сви­детельство о курсовой подготовке) за послед­ние пять лет. 2. Анализ посещенных (не менее 3-х) методи­стом, инструктором-методистом учебных за­нятий и мероприятий. 3. Копии журналов консультаций (за послед­ние три года). 4. Копии документов, подтверждающих орга­низацию методистом, инструктором- методистом обучения педагогических работ­ников современным образовательным техно­логиям. 5. Документы, подтверждающие результаты руководства творческой группой. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Эффективность использования разработанной методистом про­дукции | 1. Перечень разработанной методистом про­дукции, подписанный руководителем образо­вательного учреждения. 2. Копии методической продукции (не менее пяти) по каждому направлению деятельности. 3. Документы, подтверждающие публикацию и использование методической продукции на разных уровнях. |
| 3. | Эффективность осуществления  организационно-методической  функции | Копии документов и материалов, подтвер­ждающих осуществление методистом органи­зационно-методической функции (журналы консультаций, приказы, программы семина­ров, мастер-классов и т.п.) |
| 4. | Эффективность деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта | 1. Программа (план) деятельности методиста, инструктора-методиста по обобщению и рас­пространению педагогического опыта. 2. Копии документов (дипломы, грамоты, сер­тификаты и т.д.), подтверждающих участие подготовленных методистом, инструктором- методистом педагогических работников в ме­роприятиях разных уровней. |
| 5. | Влияние деятельности методиста, инструктора-методиста на позитивную динамику образовательных результатов субъектов образовательного процесса | 1. Таблица, отражающая результаты участия субъектов образовательного процесса в меро­приятиях разных уровней (Приложение 11). 2. Копии журналов консультаций по подго­товке субъектов образовательного процесса к мероприятиям разных уровней. 3. Планы подготовки участников мероприя­тий. 4. Копии материалов, подтверждающих ре­зультаты участия в мероприятиях разных уровней. |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) преподавателя-организатора ОБЖ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих освое­ние современных образовательных технологий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 1. Аналитический отчет (самоанализ) об ис­пользовании в практической деятельности СОТ, подписанный руководителем образова­тельного учреждения. 2. Методическая разработка одного занятия, отражающего опыт применения и результат эффективного использования в практической деятельности СОТ. 3. Копии методических публикаций, учебно- методических пособий, отражающих опыт применения и результат эффективного исполь­зования в практической деятельности СОТ. |
| 2. | Результаты освоения обучающимися образовательных программ (оценка знаний учащихся по предмету по ито­гам годовой аттестации) | Таблица с указанием всех классов, в которых работал преподаватель-организатор ОБЖ, и среднего балла по годам, подписанная замес­тителем директора (Приложение 3). |
| 3. | Качество знаний обучающихся (доля оценок «4» и «5») по предмету (по ре­зультатам административного среза знаний учащихся в текущем учебном году аттестации педагога) | 1. Итоговый отчет о результатах администра­тивного срезового контроля знаний (контроль­ная работа, тест с указанием источника), под­писанный зам директора. 2. Работы учащихся. 3. Текст задания для срезового контроля зна­ний, составленный в соответствии с требова­ниями образовательной программы. |
| 4 | Эффективность деятельности по гра­жданской обороне (ГО) | 1. Планы работы по ГО, утвержденные руко­водителем образовательного учреждения. 2. Аналитический отчет о результатах работы по ГО, составленный аттестуемым и подпи­санный руководителем образовательного уч­реждения. 3. Справка руководителя образовательного уч­реждения об эффективности деятельности пре­подавателя-организатора ОБЖ по обеспечению стабильного функционирования образователь­ного учреждения при возникновении различ­ных чрезвычайных ситуаций. |
| 5. | Результаты распространения собст­венного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая ре­зультаты распространения собственного педа­гогического опыта. 2. Копии документов, подтверждающих уча­стие педагога в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по распро­странению собственного педагогического опы­та на разных уровнях. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 2.Список публикаций преподавателя- организатора ОБЖ (оформляется с указанием выходных данных, электронных адресов на за­регистрированных сайтах). |

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений)

тренера-преподавателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение современных образовательных техно­логий (СОТ) (сертификат, свидетельство о курсовой подготовке) за последние пять лет. 2. Аналитический отчет (самоанализ) тренера- преподавателя об эффективности использова­ния в практической деятельности СОТ. |
| 2. | Степень обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, теоретическая подготовка) | Копии протоколов контрольно-переводных нормативов за последние 3 года одной группы обучающихся (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, теорети­ческая подготовка). |
| 3. | Результаты участия обучающихся в соревнованиях | 1. Таблица (Приложение 12), отражающая ре­зультаты участия обучающихся в соревнова­ниях за последние пять лет. 2. Копии документов, подтверждающих ре­зультаты участия обучающихся в соревнова­ниях на разных уровнях (выписки из протоко­лов; протоколы соревнований, заверенные ор­ганизацией, проводившей соревнования). |
| 4. | Выполнение обучающимися тре­бований для присвоения спортив­ных званий и разрядов | Копии приказов о присвоении спортивных разрядов, званий обучающимся за последние пять лет. |
| 5. | Результаты распространения соб­ственного педагогического опыта | 1. Таблица (Приложение 6), отражающая ре­зультаты распространения собственного педа­гогического опыта. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 | | |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 1. Копии документов, подтверждающих уча­стие тренера-преподавателя в мероприятиях по распространению собственного педагоги­ческого опыта. 2. Список публикаций тренера-преподавателя (оформляется с указанием выходных данных, электронных адресов на зарегистрированных сайтах). |
| Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) мастера производственного обучения | | |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих ос­воение мастером производственного обуче­ния современных образовательных техноло­гий (СОТ) (сертификат, свидетельство о кур­совой подготовке) за последние пять лет. 2. Самоанализ результатов применения СОТ в практической деятельности. 3. Разработка одного учебного занятия. 4. Справка, подготовленная вышестоящим руководителем, о результатах использования в практической деятельности мастера произ­водственного обучения СОТ. |
| 2 | Результаты освоения обучающи­мися программ производственного обучения за последние пять лет по итогам промежуточной аттестации (средний балл по группам, с кото­рыми работал мастер производст­венного обучения) | 1. Таблица итогов промежуточной аттестации с указанием преподаваемых дисциплин (с учетом всех обучающихся по данной дисцип­лине) и среднего балла по годам (Приложе­ние 8) |
| 3. | Результаты распространения соб­ственного педагогического опыта | 1. Таблица, отражающая результаты распро­странения собственного педагогического опыта (Приложение 6). 2. Копии материалов, подтверждающих уча­стие мастера производственного обучения в мероприятиях различного уровня (сертифи­каты, программы, протоколы; копии автор­ских публикаций). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Результаты участия обучающихся в выставках (по профилю подго­товки), конкурсах профессиональ­ного мастерства и/или научно- технического творчества, конфе­ренциях | 1. Таблица, отражающая участие обучающих­ся в выставках, конкурсах, конференциях и т.д. (Приложение 4). 2. Копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), подтверждающие уча­стие обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях и т.д. |
| 5. | Результаты участия мастера производственного обучения в учебно-методической, инновационной деятельности | 1. Таблица, отражающая результаты участия аттестуемого в учебно-методической работе (Приложение 10).  2 .Программа учебного курса, перечень мате­риалов, входящих в УМК в соответствии с положением об УМК, один из видов материа­лов, входящих в УМК (кроме рабочей про­граммы). |
| 6. | Результаты учебных достижений обучающихся | Копии документов, подтверждающих ре­зультаты учебных достижений обучающихся. |
| Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки результативности деятельности (достижений) преподавателя (для образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры) | | |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эффективность применения в практической деятельности современных образовательных технологий (сертификация, выбор, применение, результат) | 1. Копии документов, подтверждающих освое­ние преподавателем современных образова­тельных технологий (СОТ) (сертификат, сви­детельство о курсовой подготовке) за послед­ние пять лет. 2. Самоанализ результатов применения в практической деятельности СОТ. 3. Разработка одного учебного занятия. 4. Справка, подготовленная вышестоящим ру­ководителем, о результатах использования в практической деятельности преподавателя СОТ. |
| 2. | Результаты освоения обучающи­мися образовательных программ за последние пять лет по итогам годовой аттестации (средний балл по всем учащимся (группам), с которыми работал преподаватель) | 1. Таблица с указанием среднего балла по ито­гам годовой аттестации (с учетом всех обу­чающихся) и среднего балла по годам (При­ложение 3). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Формы документов и материалов |
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | Результаты участия преподавателя в научно-методической работе, в распространении опыта собствен­ной педагогической деятельности | 1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в научно-методической дея­тельности (Приложение 9). 2. Материалы, подтверждающие участие в ме­роприятиях различного уровня (сертификаты, программы, протоколы, копии авторских пуб­ликаций). |
| 4. | Результаты участия преподавателя в учебно-методической работе | 1. Таблица, отражающая результаты участия преподавателя в учебно-методической работе (Приложение 10). 2. Программа учебного курса, перечень мате­риалов, входящих в УМК в соответствии с по­ложением об УМК, один из видов материалов, входящих в УМК (кроме рабочей программы). |
| 5. | Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах и т.д. | 1. Таблица, отражающая участие обучающих­ся в выставках, конкурсах и т.д. (Приложение   4).   1. Копии документов (дипломы, грамоты, сер­тификаты и т.д.), подтверждающих участие обучающихся в выставках, конкурсах и т.д. |

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

Наименование образовательного учреждения

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

для проведения экспертной оценки результативности деятельности

Составил:

Ф.И.О.

Должность

Заявлена квалификационная категория

Дата проведения экспертизы

(в соответствии с графиком)

Год

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Образование, наименование учебного заведения, год окончания

4. Должность, по которой выходит на аттестацию

5. Место работы

* 1. Общий стаж работы
  2. Стаж педагогической работы

Приложение 2 ОБРАЗЕЦ

Визитная карточка

* 1. Стаж работы в должности (в данном учреждении)
  2. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения)
  3. Наличие ученой степени

домашний

* 1. Награды, звания

12.Контактные телефоны: рабочий

Таблица результатов итоговой аттестации учащихся

Учитель (преподаватель)

Ф.И.О.

Предмет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УЧ. год | | | | | | уч. год | | | | | | уч. год | | | | | | з | | | f4. год | | |  | | | уч. год | | |
| Классы (группы) | «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл | Классы (группы) | «  5 » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл | Классы (группы) | «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл | Классы (группы) | «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл | Классы (группы) | «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ср. балл по году по году | - | - | - | - |  |  | - | - | - | - |  |  | - | - | - | - |  |  | - | - | - | - |  |  | - | - | - | - |  |

/

/

Заместитель директора:

/

/

Результаты участия обучающихся (воспитанников) в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Название меро­приятия с указа­нием статуса  (международный, всероссийский, ре­гиональный, город­ской и пр.) | Количество (фамилия, имя) обучающихся, принявших участие | Результат участия  (количество лау­реатов, победи­телей и др.) | Выходные данные и объем в печатных листах  (в случае опублико­вания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора:

Карта инновации

Название инновации

Результаты распространения собственного педагогического опыта

Ф.И.О. аттестуемого

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяц | Наименование мероприятия (заседа­ние МО, педсовет, семинар, конфе­ренция и т.д.) с указанием статуса  (международный, всероссийский, ре­гиональный, городской и пр.) | Форма участия  (слушатель, докладчик, ведущий круглого стола, сек­ции и т.д.) | Документ, подтвер­ждающий участие: протокол, диплом, сви­детельство, сертификат, (при наличии такового) | Выходные данные и объем в печатных листах (в  случае опублико­вания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ: / /

Ф.И.О. разработчика инновации, ОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Критерии | Содержание критерия |
| теоретическая обоснованность инновации | * актуальность (необходимость внедрения инновации); * область применения инновации (образовательный процесс, внеучебная деятельность, педагогическая практика, исследовательская работа, управление); * целесообразность выбранной формы инновации (проект, программа, методический комплекс и т.д.) |  |
| новизна | * степень оригинальности инновационных подходов; * своеобразие комбинирования известных элемен­тов, представляющих в совокупности новизну; * реализация инновации приводит к изменению це­лей, содержания, методов, средств, форм и способов организации деятельности |  |
| образователь­ная значимость | * степень влияния инновации на развитие профессио­нально-личностных качеств; * способы осуществления самоанализа и самооценки уровня профессиональной компетентности при реали­зации инновации |  |
| качество инно­вационного про­цесса | * технология реализации инновации (описание струк­туры, элементов, форм, сетевого графика и процедур реализации инновации, инструментария применения); * наличие диагностического инструментария реализа­ции инновации; * влияние используемых методов, способов и средств реализации инновации на формирование профессио­нальных компетенций личности |  |
| результатив­ность инновации | * возможность определения и фиксации результатов реализации инновации различными способами; анализ соответствия полученных результатов запланирован­ным; * эффективность от внедрения инновации (оптимиза­ция методического обеспечения образовательного про­цесса; внедрение вариативных способов работы ин­формацией; создание дополнительных условий для проектирования путей профессиональной самореали­зации и самосовершенствования; внедрение техноло­гии саморазвития и самообразования и т.д.); * отзывы о реализации инновации (анкетирование, внешняя рецензия, экспертиза и т.д.) |  |

Перечень методической продукции (методическая копилка),

подготовленной

Ф.И.О. аттестуемого

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год со­ставле­ния | Наименование методической продукции | Форма представления продукции |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

/

/

Заместитель директора:

Приложение 8 Таблица итогов промежуточной аттестации обучающихся

Ф.И.О. алтестуемого

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На- име­нова­ние учеб­ной дис­цип­лины, пред­мета | уч. год | | | | | уч. год | | | | | уч. год | | | | | уч. год | | | | | УЧ.ГОД | | | | |
| «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл | «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл | «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл | «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл | «  5  » | «  4  » | «  3  » | «  2  » | Средний балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сред-  балл по  году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Научно-методическая работа и распространение опыта собственной педагогической деятельности преподавателя

Ф.И.О. аттестуемого

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Название конференции, семинара или др. меро­приятия с указанием статуса  (международный, все­российский, региональ­ный, городской и пр.) | Форма участия  (участник, док­ладчик, веду­щий круглого стола, секции и т.д.; слушатель, ведущий) | Документ, под­тверждающий участие: диплом, свидетельство,  сертификат, (при наличии та­кового) | Выходные данные и объем в печат­ных листах  (в случае опуб­ликования) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

З

/

/

Заместитель директора:

Учебно-мегодическая работа преподавателя (мастера ПО)

Ф.И.О. аттестуемого

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме­нование учебной дисцип­лины | Виды материалов | Стадия работы с материалами  (разработка, корректировка, внесение допол­нений и измене­ний) | Специ­альность,  курс изучения | Наличие рецензии  (внешняя, внутренняя) | Степень завершен­ности  (завершена,  в стадии разработки) | Выходные данные побьем в печатных листах (в случае опубликова­ния) |
|  | учебная про­грамма, разрабо­танная препода­вателем |  |  |  |  |  |
|  | учебно- методический комплекс |  |  |  |  |  |
|  | методические рекомендации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

/

/

Результаты участия субъектов образовательного процесса в мероприятиях разных уровней

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяц | Наименование мероприятия с указанием статуса  (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.) | Ф.И.О. субъекта образовательного процесса, форма его участия в ме­роприятии | Документ, подтвер­ждающий участие: протокол, диплом, сви­детельство, сертификат, (при наличии такового) | Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опублико­вания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ:

Результаты участия обучающихся в соревнованиях

Ф.И.О. аттестуемого

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Название мероприятия с указанием уровня  (международный, всерос­сийский, региональный, городской и пр.) | Количество (фамилия, имя) обучающихся, принявших участие в соревновании | Результат участия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель ОУ:

/

/